

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**MAJLIS DAERAH MACHANG**

Jalan Tok Kemuning, 18500 Machang, Kelantan Darul Naim

Telefon: 09-975 1076 Faks: 09-975 1431

Portal: <http://www.mdmachang.gov.my>Email: mdm@kelantan.gov.my, oscmachang@gmail.com**KM-LCP**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN
KEBENARAN MERANCANG
(LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN)**

***Tandakan ✓**

- SERENTAK
 PELAN SUSUNATUR
 PENDIRIAN BANGUNAN
 LAIN-LAIN*

KATEGORI :**KEBENARAN MERANCANG SUSUNATUR (PECAH SEMPADAN/CANTUMAN TANAH)**

- Pertanian / Perumahan / Perniagaan / Industri / Pembangunan Bercampur**
Yang Melebihi 5 Ekar Ke Atas

KEBENARAN MERANCANG PENDIRIAN BANGUNAN

- Stesen Minyak / Hotel / Kompleks Perniagaan / Bangunan Berbilang Tingkat / Kilang Sesebuah /
'Free Standing Building'**

Nota : i) Tandakan ✓ pada kotak mengikut kategori permohonan
 ii) **Potong yang mana-mana tidak berkenaan

A. TAJUK PERMOHONAN

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI

DI ATAS TANAH SELUAS _____,

LOT _____,

MUKIM _____, DAERAH _____,

JAJAHAN MACHANG, NEGERI KELANTAN.

TETUAN :

B. MAKLUMAT TANAH

JENIS DAN NO. HAKMILIK:	NO. SYIT PIAWAI:
TARIKH CABUTAN HAKMILIK:	JENIS KEGUNAAN & SYARAT NYATA:

C. PERAKUAN PEMOHON

TANDATANGAN PEMOHON & COP (PSP/SP)	MAKLUMAT PEMOHON (PSP/SP)	
<i>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semak Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</i>	Nama Dan Alamat Pemilik	
	Nama Dan Alamat Perunding	
	No. Telefon	
	No. Fax	
	Email	

SENARAI SEMAK – AGENSI TEKNIKAL YANG DIRUJUK			
BIL.	AGENSI TEKNIKAL	KM SUSUNATUR	KM PENDIRIAN BANGUNAN
1.	BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT OSC	✓	✓
2.	BAHAGIAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN MDM	✓	✓
3.	BAHAGIAN BANGUNAN DAN KEJURUTERAAN MDM	✓	
4.	JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA	✓	✓
5.	PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN MACHANG	✓	✓
6.	PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN	✓	✓
7.	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN	✓	✓
8.	JABATAN KERJA RAYA	✓	✓
9.	MAJAARI SERVICES SDN. BHD	✓	✓
10.	AIR KELANTAN SDN. BHD	✓	✓
11.	TENAGA NASIONAL BERHAD	✓	✓
12.	JABATAN MINERAL DAN GALIAN	✓	✓
13.	JABATAN ALAM SEKITAR	✓	✓
14.	SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA		✓

D. SENARAI SEMAK – BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Bil	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BIL	PSP (✓)	CATATAN
I. BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT OSC				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan ASAL
2.	Surat Perlantikan Perunding Berdaftar	1		salinan ASAL
3.	Borang Senarai Semak Permohonan (Borang ini)	1		salinan ASAL
4.	Borang kiraan fi mengikut Jadual III - Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	1		salinan ASAL
6.	Cabutan Hakmilik Tanah terkini (Salinan asal) Cabutan Hakmilik Tidak melebihi 6 bulan dari tarikh permohonan dibuat	1		salinan ASAL
7.	Surat akuan kebenaran tuan tanah / <i>Power Attorney (P.A)</i> / perjanjian jual beli / salinan kad pengenalan yang disahkan	1		salinan ASAL (Jika berkaitan)
8.	Pelan Susunatur/Pertapakan disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	1		1 Set pelan
11.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) bagi pemajuan 5 EKAR ke atas/Free Standing Building/KSAS/ss22(2A)	1		1 laporan
12.	Salinan Digital Pelan Susunatur (format AutoCAD file dxf/dwg) beserta salinan softcopy laporan-laporan yang berkaitan	1CD		1 salinan cd
13.	Gambar Tapak Cadangan dan Sekitar Tapak dalam format JPEG			1 salinan bercetak
14.	Salinan Resit Bayaran Daftar Fail & Bayaran Proses Pelan	1		salinan ASAL
II. BAHAGIAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN MDM				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan ASAL
2.	Borang A - Jadual Pertama Subkaedah 3(1) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	1		salinan ASAL
3.	Salinan Cabutan Hakmilik Tanah terkini Cabutan Hakmilik Tidak melebihi 6 bulan dari tarikh permohonan dibuat	1		salinan PHOTOSTAT
4.	Salinan Geran Tanah Yang Disahkan Oleh Pentadbir Tanah	1		salinan PHOTOSTAT
5.	Resit Hasil Tanah Pemilik Terkini	1		salinan ASAL
6.	Surat Pengesahan Perakuan Hak lalu-lalang(ROW) atau Pengesahan Jalan Keluar-Masuk oleh Tuan Tanah yang telah Disahkan oleh Pentadbir Tanah	1		salinan ASAL (Jika berkaitan)
7.	Pelan Susunatur/Pertapakan disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	7		7 Set pelan
8.	Pelan Akui (Certified Plan) yang menunjukkan lot cadangan dan lot sekitar	2		2 Set pelan
9.	Pelan Topografi/Kontur Tapak yang menandakan kedudukan pokok-pokok sedia ada dan jenis yang melebihi 0.8 meter ukur lilit yang disahkan	2		2 Set pelan
10.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) bagi pemajuan 5 EKAR ke atas/Free Standing Building/KSAS/ss22(2A)	1		1 laporan
11.	Salinan Digital Pelan Susunatur (format AutoCAD file dxf/dwg) beserta salinan softcopy laporan-laporan yang berkaitan	1CD		1 salinan cd
12.	Gambar Tapak Cadangan dan Sekitar Tapak dalam format JPEG			1 salinan bercetak

III. BAHAGIAN BANGUNAN DAN KEJURUTERAAN MDM				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan ASAL
2.	Pelan Susunatur/Pertapakan disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	1		1 Set pelan
3.	Pelan Akui (Certified Plan) yang menunjukkan lot cadangan dan lot sekitar	1		1 Set pelan
4.	Pelan Topografi/Kontur Tapak yang menandakan kedudukan pokok-pokok sedia ada dan jenis yang melebihi 0.8 meter ukur lilit yang disahkan	1		1 Set pelan
5.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) bagi pemajuan 5 EKAR ke atas/Free Standing Building/KSAS/ss22(2A)	1		1 laporan

IV. JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI KELANTAN				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan ASAL
2.	Salinan Cabutan Hakmilik Tanah terkini Cabutan Hakmilik Tidak melebihi 6 bulan dari tarikh permohonan dibuat	1		salinan PHOTOSTAT
3.	Salinan Geran Tanah Yang Disahkan Oleh Pentadbir Tanah	1		salinan PHOTOSTAT
4.	Surat Pengesahan Perakuan Hak lalu-lalang(ROW) dan Pengesahan Jalan Keluar-Masuk oleh Tuan Tanah yang telah Disahkan oleh Pentadbir Tanah	1		salinan PHOTOSTAT (Jika berkaitan)
5.	Pelan Susunatur/Pertapakan disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	2		2 Set pelan
6.	Pelan Akui (Certified Plan) yang menunjukkan lot cadangan dan lot sekitar	2		2 Set pelan
7.	Pelan Topografi/Kontur Tapak yang menandakan kedudukan pokok-pokok sedia ada dan jenis yang melebihi 0.8 meter ukur lilit yang disahkan	2		2 Set pelan
8.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) bagi pemajuan 5 EKAR ke atas/Free Standing Building/KSAS/ss22(2A)	1		1 laporan
9.	Salinan Digital Pelan dalam format AutoCAD (*.dwg) Dengan Asas Peta Kadaster JUPEM Mengikut Panduan Yang Ditetapkan JPBD Negeri Kelantan. Format Ini Mesti Mempunyai Kedudukan Titik Paksi XY Sebenar mengikut Unjuran Cassini Kelantan/ WGS84 / GDM2000.	1 CD		1 salinan cd
10.	Gambar Tapak Cadangan dan Sekitar Tapak dalam format JPEG (*.jpeg; *.jpg)			

V. PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN MACHANG				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan ASAL
2.	Surat Pengesahan Data- Peringkat Pengumpulan Data Teknikal oleh Pentadbir Tanah (sah laku 6 bulan)	1		salinan PHOTOSTAT
3.	Salinan Cabutan Hakmilik Tanah terkini Cabutan Hakmilik Tidak melebihi 6 bulan dari tarikh permohonan dibuat	1		salinan PHOTOSTAT
4.	Salinan Geran Tanah Yang Disahkan Oleh Pentadbir Tanah	1		salinan PHOTOSTAT
5.	Surat Pengesahan Perakuan Hak lalu-lalang(ROW) atau Pengesahan Jalan Keluar-Masuk oleh Tuan Tanah yang telah Disahkan oleh Pentadbir Tanah	1		salinan PHOTOSTAT (Jika berkaitan)
6.	Pelan Susunatur/Pertapakan disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	2		2 Set pelan
7.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) bagi pemajuan 5 EKAR ke atas/Free Standing Building/KSAS/ss22(2A)	1		1 laporan

VI. PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan ASAL
2.	Salinan Cabutan Hakmilik Tanah terkini Cabutan Hakmilik Tidak melebihi 6 bulan dari tarikh permohonan dibuat	1		salinan PHOTOSTAT
3.	Pelan Susunatur/Pertapakan disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	2		2 set pelan
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) bagi pemajuan 5 EKAR ke atas/Free Standing Building/KSAS/ss22(2A)	1		1 laporan

VII. JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan ASAL
2.	Pelan Susunatur/Pertapakan disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	2		2 set pelan
3.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) bagi pemajuan 5 EKAR ke atas/Free Standing Building/KSAS/ss22(2A)	1		1 laporan
4.	Laporan Pengiraan Hidraulik	1		(Jika Berkaitan)
5.	Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan mengikut Manual Saliran Mesra Alam (MASMA) yang disediakan oleh Jurutera Hidrologi yang berdaftar dengan JPS.	1		(Jika Berkaitan)

VIII. JABATAN KERJA RAYA				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan ASAL
2.	Pelan Susunatur/Pertapakan disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	3		3 set pelan
3.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) bagi pemajuan 5 EKAR ke atas/Free Standing Building/KSAS/ss22(2A)	1		1 laporan
4.	Laporan Penilaian Kesan Lalulintas bagi keluasan lantai melebihi 45,000 kaki persegi atau 200 unit.	1		(Jika Berkaitan)
5.	Laporan Road Safety Audit Stage 1 & 2 bagi pembangunan menghadap Jalan Persekutuan dan Jalan Utama Negeri.	1		(Jika Berkaitan)
6.	Laporan Penyiasatan Geoteknikal dan Analisis Kestabilan Cerun disediakan oleh Jurutera Geoteknik (Soil Structure) bagi kawasan berbukit kelas 3 dan 4.	1		(Jika Berkaitan)

IX. MAJAARI SERVICES SDN. BHD				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan ASAL
2.	Borang WSIA/PDC/1 dan Senarai Semak PCD1a yang dilengkapkan	1		salinan ASAL
3.	Pelan Susunatur/Pertapakan disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	2		2 set pelan
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) bagi pemajuan 5 EKAR ke atas/Free Standing Building/KSAS/ss22(2A)	1		1 laporan
5.	Laporan Kejuruteraan Pembentungan dan jika berkenaan laporan Strategi Kawasan Tadahan Pembentungan bagi skim pembangunan atau loji berpusat kekal.	1		(Jika Berkaitan)
6.	Deraf Bank RM53.00 (termasuk GST 6%) atas nama MAJAARI SERVICES SDN. BHD.			

X. AIR KELANTAN SDN. BHD				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan ASAL
2.	Surat Pengesahan Data- Peringkat Pengumpulan Data Teknikal oleh AKSB (sah laku 6 bulan)	1		salinan PHOTOSTAT (Jika berkaitan)
3.	Pelan Susunatur/Pertapakan disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	2		2 set pelan
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) bagi pemajuan 5 EKAR ke atas/Free Standing Building/KSAS/ss22(2A)	1		1 laporan

XI. TENAGA NASIONAL BERHAD				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan ASAL
2.	Surat Pengesahan Data- Peringkat Pengumpulan Data Teknikal oleh TNB (sah laku 6 bulan)	1		salinan PHOTOSTAT (Jika berkaitan)
3.	Pelan Susunatur/Pertapakan disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	2		2 set pelan
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) bagi pemajuan 5 EKAR ke atas/Free Standing Building/KSAS/ss22(2A)	1		1 laporan

XII. JABATAN MINERAL DAN GALIAN				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan ASAL
2.	Pelan Susunatur/Pertapakan disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	2		2 set pelan
3.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) bagi pemajuan 5 EKAR ke atas/Free Standing Building/KSAS/ss22(2A)	1		1 laporan
4.	Laporan Pemetaan Geologi Terain yang disediakan oleh Ahli Geologi yang berdaftar dengan Lembaga Ahli Geologi bagi kawasan lereng bukit berkecerunan 15 darjah dan ke atas.	1		(Jika Berkaitan)

XIII. JABATAN ALAM SEKITAR (Jika Pemajuan Melibatkan Perindustrian/KSAS)				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan ASAL
2.	Pelan Susunatur/Pertapakan disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	2		2 set pelan
3.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) bagi pemajuan 5 EKAR ke atas/Free Standing Building/KSAS/ss22(2A)	1		1 laporan
4.	Ulasan Penilaian Awal Tapak (PAT) atau Borang AS PAT bagi permohonan tidak memerlukan EIA (pembangunan industri)	1		(Jika Berkaitan)
5.	Laporan Impak Alam Sekitar (EIA)	1		(Jika Berkaitan)
6.	Surat Kelulusan EIA Yang Sah Selaras JAS	1		(Jika Berkaitan)

XII. SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Berdaftar	1		salinan ASAL
2.	Surat Pengesahan Data- Peringkat Pengumpulan Data Teknikal Pentadbir Tanah (sah laku 6 bulan)	1		salinan PHOTOSTAT (Jika berkaitan)
3.	Surat Pengesahan Lantikan NFP	1		salinan ASAL
4.	Surat Perakuan Perunding Yang Memperakui Mematuhi Garis Panduan SKMM	1		salinan ASAL
5.	Pelan Susunatur/Pertapakan disediakan mengikut Jadual II – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Kelantan (Pindaan) 2010	1		1 set pelan
6.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) bagi pemajuan 5 EKAR ke atas/Free Standing Building/KSAS/ss22(2A)/5 tingkat ke atas	1		1 laporan
7.	Pelan Utiliti Terperinci Cadangan Infrastruktur Komunikasi yang disahkan oleh NFP	2		2 set pelan

Nota :

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding yang bertauliah dan dilipat dalam bentuk A4; dan
- ii. Pemohon/PSP dimohon menyusun, mengikat dan memasukkan dokumen berkaitan ke dalam sampul mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat.

Makluman :

Bagi pelaksanaan Model Baru OSC 3.0, Bahagian Pusat Setempat (OSC) **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut tempoh yang ditetapkan.

D. MAKLUMAT PENERIMAAN

<input type="checkbox"/>	Saya memperakui bahawa semua keperluan bagi permohonan mengikut senarai semak adalah sempurna dan sedia untuk diproses.	Tandatangan Penerima	
Catatan :-		Nama Kakitangan	
		Jawatan	
		Tarikh	