



SEKTOR KOMUNIKASI

Skop Aktiviti

| Skop Aktiviti | Senarai Perkhidmatan | Rantaian Perkhidmatan |
|-----------------------------|---|---|
| Telekomunikasi dan Internet | <ul style="list-style-type: none">• Operasi dan penyelenggaraan• Pusat Perkhidmatan Pelanggan• Pusat Panggilan Pelanggan• Pusat Data• Pusat Internet• Penyambungan perkhidmatan komersial dan perumahan• Tinjauan tapak• Pembaikan kerosakan | <ul style="list-style-type: none">• Wakil Sah/ <i>dealer</i>• Gudang penyimpanan• Vendor penghantaran• Vendor peralatan/sistem telekomunikasi• Vendor penyelenggaraan• Vendor pembaikan• Vendor keperluan sokongan• Vendor khidmat pelanggan• Vendor keperluan sokongan |
| Pos dan Kurier | <ul style="list-style-type: none">• Perkhidmatan kaunter• Gudang/ hub penerimaan pengasingan• Perkhidmatan logistik• Perkhidmatan penghantaran | <ul style="list-style-type: none">• Wakil Sah/Dealer• Gudang/ hub penyimpanan• Vendor penghantaran• Vendor pembaikan• Vendor keperluan sokongan |
| Penyiaran | <ul style="list-style-type: none">• Operasi dan penyelenggaraan• Pusat Perkhidmatan Pelanggan• Pusat Panggilan• Produksi program, berita, rencana, kandungan tempatan, | <ul style="list-style-type: none">• Wakil Sah/Dealer• Vendor pemasangan peralatan• Vendor keperluan sokongan |



SEKTOR KOMUNIKASI

Merangkumi

Semua sektor komunikasi

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|--|---|
| Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan | <ul style="list-style-type: none"> Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia. |
| Saringan Kesihatan | <ul style="list-style-type: none"> Menyediakan alat saringan suhu badan atau thermal scanner Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari . Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis |
| Laporan kesihatan (di premis) | <ul style="list-style-type: none"> Majikan hendaklah membuat laporan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya mana-mana pekerja disyaki mempunyai simptom COVID-19. Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celsius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat |

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)**



SEKTOR KOMUNIKASI (2)

Merangkumi

Semua sektor komunikasi

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|--|---|
| Pembasmian & Nyah Kuman Premis | <ul style="list-style-type: none"> Proses sanitasi dan pembersihan perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya dua (2) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) seperti lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, kenderaan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah. Syarikat hendaklah menjalankan proses sanitasi pembasmian kuman di premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula. Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum (<i>common area</i>) dan tempat-tempat lain di dalam kilang/premis. |
| Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja | <ul style="list-style-type: none"> Pemakaian <i>face mask</i> oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan. Memastikan garis panduan amalan terbaik sosial / penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (<i>multipurpose hall</i>) dan lain-lain yang berkenaan |

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)**



SEKTOR KOMUNIKASI (3)

Merangkumi

Semua sektor komunikasi

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|---|--|
| Etika di Kawasan Umum dalam Premis | <ul style="list-style-type: none"> • Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial pada satu masa • Operasi kantin / kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan & minuman berbungkus. • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat. |
| Etika di dalam premis pelanggan dan kerja lapangan | <ul style="list-style-type: none"> • Di premis pelanggan, pekerja perlu mencuci tangan dengan sanitizer sebelum dan selepas memasuki premis, menjaga penjarakan sosial, tidak bersentuhan dengan pelanggan dan sebolehnya tidak menyentuh barangan dalam premis. • Bagi kerja lapangan, pastikan kenderaan yang digunakan dinyah cemar, penjarakan sosial dan pekerja yang telah disaring sahaja dibenarkan berkerja |
| Premis Perkhidmatan pelanggan, Pusat Intenet dan studio penyiaran | <ul style="list-style-type: none"> • Butiran kehadiran (nama,alamat, no. tel) setiap pelanggan/tetamu pada setiap masa hendaklah direkodkan dan disimpan untuk tempoh 6 bulan bagi tujuan pengesanan kontak • Bilangan pelanggan/tetamu yang berada dalam premis pada satu-satu masa hendaklah dihadkan bagi mengelakkan penularan virus |

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- **Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)**



SEKTOR KOMUNIKASI (4)

Merangkumi

Semua sektor komunikasi

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|--|--|
| Pengangkutan Pekerja | <ul style="list-style-type: none"> Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembasmian kuman dan nyah kuman setiap kali sebelum digunakan. Penjarakan sosial (secara selang seli) semasa berada dalam kenderaan. |
| Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pelanggan | <ul style="list-style-type: none"> Penjarakan sosial hendaklah dilaksanakan di kawasan pertemuan dengan pelanggan Kurangkan berurusan dengan pelanggan secara terus. Sediakan pilihan seperti interaksi dengan mesin untuk urusan pelanggan. Jika masih perlu, patuhi penjarakan social dan pemakaian <i>face mask</i> Garis panduan amalan terbaik penjarakan sosial disediakan (seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi) |

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)**



SEKTOR KOMUNIKASI (5)

Merangkumi

Semua sektor komunikasi

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|------------------------|--|
| Tindak balas Kecemasan | <ul style="list-style-type: none"> Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan Covid- 19). Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan dan perubatan bagi pekerja yang didapati positif serta kos saringan bagi kontak rapat di premis yang syarikat yang sama. Kos pembasmian dan nyah cemar di premis perlu ditanggung oleh syarikat. Syarikat perlu menyediakan penginapan alternatif bagi tujuan kuarantin dan kos perlu ditanggung oleh syarikat. |

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)**



SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT

Merangkumi

Semua sektor teknologi maklumat

Pembangunan dan Sokongan IT
Pusat Data & Keselamatan Siber
Perkhidmatan Perniagaan & Pusat Panggilan
Penyepadu, Pengekar dan Prinsipal Sistem

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- **Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)**

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|--|--|
| Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan | <ul style="list-style-type: none"> • Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia. |
| Saringan Kesihatan | <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan atau thermal scanner • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari . • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis |
| Laporan kesihatan (di premis) | <ul style="list-style-type: none"> • Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku jumlah ketidakhadiran pekerja sekurang-kurangnya 5% kerana demam atau bersimptom. • Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celcius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. • Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat |



SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT (2)

Merangkumi

Semua sektor teknologi maklumat

Pembangunan dan Sokongan IT
Pusat Data & Keselamatan Siber
Perkhidmatan Perniagaan & Pusat Panggilan
Penyepadu, Pengedar dan Prinsipal Sistem

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- **Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)**

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|--|--|
| Pembasmian & Nyah Cemar Premis | <ul style="list-style-type: none"> • Proses sanitasi dan pembersihan perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya dua (2) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) seperti lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, kenderaan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah. • Syarikat hendaklah menjalankan proses sanitasi pembasmian kuman di premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula. • Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum (<i>common area</i>), tempat-tempat lain di dalam premis dan di lapangan |
| Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja | <ul style="list-style-type: none"> • Pemakaian <i>face mask</i> oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan. • Memastikan garis panduan amalan terbaik social / penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (<i>multipurpose hall</i>) dan lain-lain yang berkenaan |



SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT (3)

Merangkumi

Semua sektor teknologi maklumat

Pembangunan dan Sokongan IT
Pusat Data & Keselamatan Siber
Perkhidmatan Perniagaan & Pusat Panggilan
Penyepadu, Pengekar dan Prinsipal Sistem

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- **Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)**

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|--|---|
| Etika di Kawasan Umum dalam Premis | <ul style="list-style-type: none"> • Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial. • Operasi kantin / kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan & minuman berbungkus. • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat. |
| Pengangkutan Pekerja | <ul style="list-style-type: none"> • Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembasmian kuman dan nyah cemar setiap kali sebelum digunakan. • Penjarakan sosial (secara selang seli) semasa berada dalam kenderaan. |
| Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pelanggan | <ul style="list-style-type: none"> • Penjarakan sosial hendaklah dilaksanakan di kawasan pertemuan dengan pelanggan • Garis panduan amalan terbaik penjarakan sosial disediakan (seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi) • Menyediakan <i>hand sanitizer</i> semasa kerja lapangan • Bilangan pelanggan dan pembekal yang berada dalam premis pada satu-satu masa hendaklah dihadkan bagi mengelakkan penularan virus . |



SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT (4)

Merangkumi

Semua sektor teknologi maklumat
Pembangunan dan Sokongan IT
Pusat Data & Keselamatan Siber
Perkhidmatan Perniagaan & Pusat Panggilan
Penyepadu, Pengekar dan Prinsipal Sistem

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- **Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)**

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|------------------------|---|
| Tindak balas Kecemasan | <ul style="list-style-type: none"> • Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan Covid-19). • Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan dan perubatan bagi pekerja yang didapati positif serta kos saringan bagi kontak rapat di premis yang syarikat yang sama. • Kos pembasmian dan nyah cemar di premis perlu ditanggung oleh syarikat. • Syarikat perlu menyediakan penginapan alternatif bagi tujuan kuarantin dan kos perlu ditanggung oleh syarikat. |

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.



SEKTOR E-DAGANG

Merangkumi

Semua sektor e-dagang

Platform marketplace
 Pergudangan
 Pengedaran
 Pembayaran
 Penghantaran
 Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|--|--|
| Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan | <ul style="list-style-type: none"> • Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia. |
| Saringan Kesihatan | <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan atau thermal scanner • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari . • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis |
| Laporan kesihatan (di premis) | <ul style="list-style-type: none"> • Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku jumlah ketidakhadiran pekerja sekurang-kurangnya 5% kerana demam atau bersimptom. • Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° Celsius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. • Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat |



SEKTOR E-DAGANG (2)

Merangkumi

Semua sektor e-dagang

Platform marketplace

Pergudangan

Pengedaran

Pembayaran

Penghantaran

Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan

Penerangan Ringkas

Pembasmian & Nyah Cemar Premis

- Proses sanitasi dan pembersihan perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya dua (2) kali sehari terutamanya di kawasan umum (*common space*) seperti lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, kenderaan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah.
- Syarikat hendaklah menjalankan proses sanitasi pembasmian kuman di premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula.
- Syarikat hendaklah menyediakan *hand sanitizer* di pintu masuk, semua kawasan umum (*common area*) dan tempat-tempat lain di dalam premis
- Mematuhi saiz kotak yang telah ditetapkan di bawah kaedah pembinaan dan penggunaan JPJ



SEKTOR E-DAGANG (3)

Merangkumi

Semua sektor e-dagang

Platform marketplace
Pergudangan
Pengedaran
Pembayaran
Penghantaran
Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|--|---|
| Penjarakan sosial dan tatabaca keselamatan kesihatan pekerja | <ul style="list-style-type: none"> • Pemakaian <i>face mask</i> oleh setiap pekerja/penghantar adalah diwajibkan setiap masa • Menyediakan <i>hand sanitizer</i> semasa kerja lapangan • Memuat turun aplikasi mySejahtera dan mendaftar • Memastikan garis panduan amalan terbaik social / penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna dan lain-lain yang berkenaan |
| Etika di Kawasan Umum dalam Premis | <ul style="list-style-type: none"> • Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial pada satu masa. • Operasi kantin / kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan & minuman berbungkus. • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat. |
| Pengangkutan Pekerja | <ul style="list-style-type: none"> • Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembasmian kuman dan nyah kuman setiap kali sebelum digunakan. • Penjarakan sosial (secara selang seli) semasa berada dalam kenderaan. |



SEKTOR E-DAGANG (4)

Merangkumi

Semua sektor e-dagang

Platform marketplace
 Pergudangan
 Pengedaran
 Pembayaran
 Penghantaran
 Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|--|--|
| Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pelanggan | <ul style="list-style-type: none"> • Penjarakan sosial hendaklah dilaksanakan di kawasan pertemuan dengan pelanggan • Garis panduan amalan terbaik penjarakan sosial disediakan (seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi) • Menggalakkan penggunaan kaedah <i>online delivery tracking</i>, <i>cashless payment</i> dan <i>contactless delivery</i> |
| Tindak balas Kecemasan | <ul style="list-style-type: none"> • Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan Covid- 19). • Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan dan perubatan bagi pekerja yang didapati positif serta kos saringan bagi kontak rapat di premis yang syarikat yang sama. • Kos pembasmian dan nyah cemar di premis perlu ditanggung oleh syarikat. • Syarikat perlu menyediakan penginapan alternatif bagi tujuan kuarantin dan kos perlu ditanggung oleh syarikat. |

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.



SEKTOR INDUSTRI KREATIF

Merangkumi

Produksi Animasi / Muzik
Pasca-Produksi Di Studio
Pembangunan Permainan Digital
Pembangunan Muzik Secara Digital
Rakaman Lagu Di Studio

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|--|--|
| Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan | <ul style="list-style-type: none"> • Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia. |
| Saringan Kesihatan | <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan atau thermal scanner • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari . • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis |
| Laporan kesihatan (di premis) | <ul style="list-style-type: none"> • Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku jumlah ketidakhadiran pekerja sekurang-kurangnya 5% kerana demam atau bersimptom. • Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° Celsius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. • Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat |



SEKTOR INDUSTRI KREATIF (2)

Merangkumi

Produksi Animasi / Muzik
Pasca-Produksi Di Studio
Pembangunan Permainan Digital
Pembangunan Muzik Secara Digital
Rakaman Lagu Di Studio

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|--|--|
| Pembasmian & Nyah Cemar Premis | <ul style="list-style-type: none"> • Proses sanitasi dan pembersihan perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya dua (2) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) seperti: lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, kenderaan pekerja/pelanggan, pusat rekreasi tertutup, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah. • Syarikat hendaklah menjalankan proses sanitasi pembasmian kuman di premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula. • Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum (<i>common area</i>) dan tempat-tempat lain di dalam kilang/premis. |
| Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja | <ul style="list-style-type: none"> • Bilangan pekerja yang berada di premis dihadkan tidak melebihi 50% pada sesuatu masa manakala yang lain bekerja dari rumah • Menyediakan <i>hand sanitizer</i> semasa kerja lapangan • Pemakaian <i>face mask</i> oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan. • Memastikan garis panduan amalan terbaik social / penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (<i>multipurpose hall</i>) dan lain-lain yang berkenaan |



SEKTOR INDUSTRI KREATIF (3)

Merangkumi

Produksi Animasi / Muzik
Pasca-Produksi Di Studio
Pembangunan Permainan Digital
Pembangunan Muzik Secara Digital
Rakaman Lagu Di Studio

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|------------------------------------|--|
| Etika di Kawasan Umum dalam Premis | <ul style="list-style-type: none"> • Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial pada satu masa. • Operasi kantin / kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan & minuman berbungkus. • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat. |
| Pengangkutan Pekerja | <ul style="list-style-type: none"> • Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembasmian kuman dan nyah cemar setiap kali sebelum digunakan. • Penjarakan sosial (secara selang seli) semasa berada dalam kenderaan.. |
| Tindak balas Kecemasan | <ul style="list-style-type: none"> • Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan Covid- 19). • Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan dan perubatan bagi pekerja yang didapati positif serta kos saringan bagi kontak rapat di premis yang syarikat yang sama. • Kos pembasmian dan nyah kuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat. • Syarikat perlu menyediakan penginapan alternatif bagi tujuan kuarantin dan kos perlu ditanggung oleh syarikat. |